



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ АНТОН СТРАШИМИРОВ”

с. Бохот, общ. Плевен, ул. „ Любен Каравелов” № 3; тел./факс: 063575 663

e-mail:oubohot@abv.bg

Утвърждавам.....
Директор:(Т. Христова)

ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ

Месец ЯНУАРИ 2021 г.

Първа редовна сесия за ученици от самостоятелна форма на обучение за учебната 2020/2021 год. - Прогимназиален етап

1	Информационни технологии – писмен и практически	18.01.2021 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰ 15 ³⁰ – 17 ⁰⁰
2	Информационни технологии /ИУЧ/ - писмен и практически	19.01.2021 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰ 15 ³⁰ – 17 ⁰⁰
3	Изобразително изкуство – писмен практически	20.01.2021 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰ 15 ³⁰ – 17 ⁰⁰
4	Физическо възпитание и спорт - практически	21.01.2021 г.	13 ³⁰ – 16 ³⁰
5	История и цивилизация - писмен	22.01.2021 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰
6	Български език и литература - писмен	25.01.2021 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰
7	Български език и литература /ИУЧ/ - писмен	26.01.2021 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰
8	Немски език – писмен устен	27.01.2021 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰ 15 ³⁰ – 15 ⁵⁰
9	Човекът и природата / Биология и здравно образование - писмен	28.01.2021 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰

Изпитите по **учебните предмети**: Математика, Математика /ИУЧ/, Човекът и природата, Човекът и природата /ИУЧ/, Човекът и обществото, са писмени. По Физическо възпитание и спорт изпитът е практически. По Музика, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество, Компютърно моделиране изпитът се провежда в две части – писмен и практически. По Немски език, Български език, Български език /ИУЧ/ изпитът е писмен и устен.

Продължителността на всеки писмен изпит е един астрономически час. Продължителността на всеки практически изпит е един астрономически час. В случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част – до 40 минути. Продължителността на устния изпит е 20 минути, когато е комбинация от писмена и устна част.

Председателите на комисиите носят отговорност за подготовката и провеждането на изпитите, проверката на изпитните работи и правилното и точно попълване на изпитните протоколи.

Резултатите от изпитите да бъдат обявени до три дни след приключване на сесията. Резултатите се предоставят на учениците от самостоятелна форма на обучение от Габриела Пенчева – определено със заповед на Директора № РД – 424/01.09.2020 г.- лице, отговарящо за водене на книгата за резултатите от изпитите на самостоятелна форма на обучение. Председателите на комисиите по оценяване да докладват резултатите на заседание на Педагогическия съвет. Определеното длъжностно лице за водене на Книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна форма на обучение да впише резултатите от първа редовна сесия.

След приключване на изпитната сесия, класъорите с Протоколи за дежурство от провеждане на писмен, устен и практически изпит/3-82/, Протоколи за резултатите от провеждане на писмен, устен и практически изпит/3-80/ с писмените работи и изтеглените изпитни билети се съхраняват в кабинета на Директора.

Изпитната сесия се провежда при стриктно спазване на противоепидемичните мерки!